

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ  
สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประภทวิชา พาณิซกรรม  
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ชื่อวิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  
ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

**ระเบียบการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ**  
**วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ระดับ ปวช.**

\*\*\*\*\*

**1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน**

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้าแข่งขันสามารถเลือกใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสมตามประเภทของงาน และการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. คุณสมบัติของผู้เข้าแข่งขัน**

- 2.1 เป็นนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ หรือระบบทวิภาคี(ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท)ของ สถานศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษาโดยกำหนดอายุไม่เกิน 25 ปี และได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสถานศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 2.2 นักเรียน-นักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์สมัครเข้าแข่งขัน/ประกวดตามระดับการศึกษานั้น ๆ โดยไม่มีการ แยกสาขาวิชา
- 2.3 สถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเข้าแข่งขัน/ประกวดในระดับการศึกษานั้น ๆ รายวิชาละ ไม่เกิน 5 คน สำหรับประเภทบุคคล และไม่เกิน 3 ทีมสำหรับประเภททีมหรือตามเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในแต่ละประเภท
- 2.4 นักเรียนนักศึกษาจะสมัครเข้าแข่งขันประเภททักษะวิชาชีพ สาขาวิชาใดก็ได้โดยมีสิทธิ์ เข้าแข่งขัน 1 รายวิชาเท่านั้น
- 2.5 นักเรียนนักศึกษา ที่เคยได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองในรายวิชา ของปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีสิทธิ์เข้าแข่งขันในรายวิชาเดิม

**3. หลักฐานการรับสมัคร**

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาเช่นสำเนาถูกต้อง SCAN เข้ามาในระบบ
- 3.2 รูปถ่ายใส่ชุดเครื่องแบบของวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป Add เพิ่มเข้ามาในแบบฟอร์มรับสมัคร

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ**

- 4.1 ดูรายละเอียดการแข่งขันทางเว็บไซต์ [www.vr-centre.net](http://www.vr-centre.net) เนื้อหาและหลักเกณฑ์การให้ คะแนนแต่ละรายวิชา **วันอังคาร ที่ 24 ธันวาคม 2562**
- 4.2 ส่งรายชื่อคณะกรรมการคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบกรรมการร่วมตัดสินระดับละ 1 คน ต่อรายวิชา **ภายในวันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2563**
- 4.3 ส่งใบสมัครผู้เข้าแข่งขัน ทาง [www.vr-centre.net](http://www.vr-centre.net) **ภายในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2563**

- 4.4 ส่งเงินค่าสมัครผู้เข้าแข่งขัน ภายในวันศุกร์ ที่ 10 มกราคม 2563  
 โดยโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองตำลึง  
 ชื่อบัญชีนายรณชัย นาสวน เลขที่บัญชี 678-8-02337-9  
 ระดับชาติคนละ 50 บาท

## 5. กติกาการแข่งขัน/การประกวด

- 5.1 ผู้เข้าแข่งขัน รายงานตัว ณ สถานที่แข่งขันก่อนเวลาแข่งขัน 30 นาที พร้อมแสดงบัตร  
 ประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวประชาชน กรณีไม่มีบัตรต้องมีหนังสือรับรอง  
 จากผู้บริหารสถานศึกษา
- 5.2 สถานศึกษามีสิทธิ์ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันประเภทบุคคลวิชาละไม่เกิน 5 คน  
 ประเภททีมได้ไม่เกิน 3 ทีม
- 5.3 ผู้เข้าแข่งขัน ต้องมีรายชื่อตามใบสมัครเท่านั้น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งวิทยาลัยเจ้าภาพ  
 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563 โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา
- 5.4 เข้าแข่งขัน ต้องชำระเงินค่าสมัครระดับชาติ คนละ 50 บาท
- 5.5 การแข่งขันจะเรียงตามลำดับ การจับฉลากในวันรายงานตัว
- 5.6 เมื่อถึงเวลาแข่งขัน คณะกรรมการเรียกทีมเข้าแข่งขันให้ผู้แข่งขันรายงานตัวต่อคณะกรรมการ  
 ทันที หากเวลาผ่านไป 5 นาที ไม่รายงานตัว / เข้าประจำที่ ถือว่าวิทยาลัยนั้นสละสิทธิ์ไม่เข้า  
 แข่งขัน
- 5.7 การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

## 6. สิ่งที่เจ้าภาพจัดเตรียมให้

- 6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการแข่งขัน
- 6.2 โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- Microsoft Word 2013
  - Microsoft Excel 2013
  - Microsoft PowerPoint 2013

## 7. ขั้นตอนการแข่งขัน

- 7.1 รายงานตัวเพื่อรับทราบห้องสอบและรหัสในการบันทึกข้อมูล
- 7.2 เข้าห้องสอบพร้อมกับจับฉลากหมายเลขเครื่องที่นั่งสอบ
- 7.3 บันทึกข้อสอบตามที่คณะกรรมการคุมสอบกำหนด ไม่อนุญาตให้บันทึกเป็นชื่อวิทยาลัยหรือใส่  
 สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

## 8. เกณฑ์การตัดสิน ทุกประเภทวิชา/รายวิชา

คะแนน	90 ขึ้นไป	เกียรตินิยมเหรียญทอง
คะแนน	80.00-89.99	เกียรตินิยมเหรียญเงิน
คะแนน	70.00-79.99	เกียรตินิยมเหรียญทองแดง
คะแนน	60.00-69.99	เกียรตินิยมชมเชย

## 9. ค่าสมัคร

9.1 คนละ 50 บาท

## 10. ดูตารางการแข่งขันทักษะที่ [www.vr-centre.net](http://www.vr-centre.net) วันอังคาร ที่ 14 มกราคม 2563

## 11. ผู้ประสานงานการแข่งขัน

อ.สุทิน พยนต์เลิศ	มือถือ	089-092-8454
อ.นาตยา สมบูรณ์กุล	มือถือ	084-209-8436
อ.เอ็นดู ชาญชิต	มือถือ	086-374-1923

## 12. Line กลุ่มการแข่งขัน



<http://line.me/R/ti/g/ozvxmZB1BY>

**การแข่งขันทักษะวิชาชีพ การประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์**  
**สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ**  
**สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ**  
**สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ระดับ ปวช. เวลา 3 ชั่วโมง**  
**วันที่แข่งขัน 28-29 มกราคม 2563**  
**สนามสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาปฏิบัติตามโจทย์ทุกข้อ

● **Microsoft Word 2013**

1. เปิดไฟล์ “ข้อมูลใบปลิว” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง
  - กำหนดระยะขอบกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 2.5 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.
  - กำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16
  - คำว่า “สารอาหารและการปรับพฤติกรรมประจำวันเพื่อสมอง” ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ โดยกำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 48
  - ให้แทรกรูปภาพตามแบบโดยกำหนดขนาด ความกว้าง 6 ซม. ความสูง 4.6 ซม.
2. เปิดเอกสารใหม่ บันทึกชื่อไฟล์ “จดหมายเวียน”
  - ให้สร้างตารางข้อมูลจดหมายเวียน บันทึกชื่อไฟล์ว่า “ข้อมูล”
  - พิมพ์จดหมายตามตัวอย่างที่แนบมาให้
    1. ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 1.25 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.
    2. กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK ขนาด 16
    3. ชื่อบริษัท ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ TH SarabunPSK ขนาด 36
    4. ที่อยู่ และวันที่ ให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
    5. กำหนด Tab จัดกึ่งกลางคำว่า “ผู้จัดการ” ต้องอยู่กึ่งกลาง “ขอแสดงความนับถือ”
    6. แทรกรูปภาพตามแบบ โดยกำหนดขนาด ความกว้าง 2.85 ซม. ความสูง 1.9 ซม.
  - ทำจดหมายเวียน (Mail Merge)
    - หมายเลข 1 คือ ชื่อ นามสกุล
    - หมายเลข 2 คือ ชื่อบริษัท

● Microsoft Excel 2013

บันทึกชื่อไฟล์ “คำนวณ”

1. ให้นักศึกษาร่างตารางข้อมูลสินค้า ใน Sheet1 และเปลี่ยนชื่อ Sheet1 “ข้อมูลสินค้า”
2. ให้นักศึกษาร่างตารางข้อมูลลูกค้า ใน Sheet2 และเปลี่ยนชื่อ Sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”
3. ให้นักศึกษาร่างแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ ใน Sheet3 และเปลี่ยนชื่อ Sheet3 “ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้”
4. ใน sheet ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้คำนวณหาคำตอบโดยใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ ตามความเหมาะสม
  - ข้อมูลรหัสลูกค้า ให้ชื่อลูกค้า, ที่อยู่, เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์ ให้นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลเอง โดยใช้ข้อมูลใน Sheet ข้อมูลลูกค้า 1 ข้อมูล
  - วันที่ : กำหนดให้เป็นวันที่นักศึกษากำลังสอบ
  - เลขที่ใบส่งสินค้า และเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้นักศึกษากำหนดเอง
  - พนักงานขาย : ให้พิมพ์ชื่อ - นามสกุล ของนักศึกษาเอง

ในตาราง ให้มีข้อมูล 3 เรคคอร์ด

- 4.1. รหัสสินค้า นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "ข้อมูลสินค้า"
- 4.2. รายการ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.3. จำนวนหน่วย นักศึกษาพิมพ์เอง
- 4.4. ราคาต่อหน่วย นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.5. ส่วนลด คำนวณ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.6. จำนวนเงิน นักศึกษาคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
- 4.7. รวมยอด, ค่าจัดส่งสินค้า, รวมยอดสุทธิ และจำนวนเงินเป็นตัวอักษร นักศึกษาคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน **\*\*\* ค่าจัดส่งสินค้า คิดร้อยละ 3 จาก "รวมยอด" \*\*\***
- 4.8. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ารวมยอดมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 2,500 บาท คิดภาษี 7% ถ้ารวมยอดมีค่าน้อยกว่า 2,500 บาท คิดภาษี 6.5%

● Microsoft PowerPoint 2013

บันทึกชื่อไฟล์ “นำเสนอ”

1. ให้นักศึกษาร่างสไลด์นำเสนอเกี่ยวกับ
 

“อาเซียน AEC : ASEAN Economic Community”
2. ให้กำหนด Transitions เป็นแบบ Split
3. สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Next Home Previous ได้
4. ตกแต่งสไลด์ให้สวยงาม ใส่ Effects, Animations ต่าง ๆ
5. คำสั่งเพิ่มเติมในการสร้างสไลด์ทั้ง 3 สไลด์
 

สไลด์แผ่นที่ 1                      หัวข้อการนำเสนอ กำหนดให้ใช้ข้อความศิลป์

- ❖ แนะนำอาเซียน ต้องทำ Link ไปที่สไลด์ที่ 2
  - ❖ ดอกไม้ประจำชาติ ต้องทำ Link ไปที่สไลด์ที่ 2
- สไลด์แผ่นที่ 2      แนะนำอาเซียน
- สไลด์แผ่นที่ 3      ดอกไม้ประจำชาติ

6. หัวข้อการนำเสนอทั้ง 2 หัวข้อ ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังสไลด์ที่เกี่ยวข้องได้ (Link) และสไลด์ในแต่ละหน้า ต้องสามารถกลับมาที่ สไลด์แผ่นที่ 1 ได้

ดาวน์โหลดข้อมูลและรูปภาพในการทำข้อสอบ <http://gg.gg/fzaum>

Microsoft Word 2013

ตัวอย่างข้อมูลใบปลิว

## สารอาหารและการปรับพฤติกรรมประจำวันเพื่อสมอง

เท่าที่ทุกคนทราบ ว่า สมองไม่เคยหลับ ครั้งนี้อยากจะตอกย้ำให้ทุกคนตระหนักว่า สมองต้องการสารอาหารดีมีประโยชน์ ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง เพราะ สมองทำหน้าที่ควบคุมและสั่งการการทำงานของร่างกาย ทุกส่วนทั้ง กระพริบตา เคลื่อนไหวร่างกาย เรียนรู้ ความจำ ความรู้สึก และอารมณ์



**มีข้อมูลทางโภชนาการมากมายที่ให้คำแนะนำว่าอยากให้สมองเฉียบแหลม อยู่เสมอ ต้องเลือกสารอาหารดีมีประโยชน์**

1. กลุ่มวิตามินบี ได้แก่ วิตามินบี 1 บี2 ไทอะซิน บี6 บี12 แพนโททีนิก และกรดโฟลิก
  - ช่วยเร่งการส่งต่อข้อมูลของเซลล์สมอง
  - ช่วยป้องกันสมองเสื่อม
  - การทานกรดโฟลิก วิตามินบี 6 และวิตามินบี 12 จะช่วยกันทำงานในการลดระดับ โโฮมอิลเทอีนในเลือด (หากเมื่อใดที่โฮโมซิสเทอีนสูง จะลดความจำ การเรียนรู้และความเป็นเหตุผล)
  - ช่วยเพิ่มความจำ
2. ธาตุเหล็ก มีผลต่อการนำออกซิเจนไปเลี้ยงสมอง การเสริมธาตุเหล็กในผู้ที่ขาดธาตุเหล็ก จะช่วยกระตุ้นการทำงานของสมองซีกซ้ายที่หน้าที่วิเคราะห์หรือใช้ความคิด เพิ่มทักษะในการใช้คำพูดและทำให้สมองทำงานดีขึ้น
3. โคเลีน เป็นองค์ประกอบสำคัญในเยื่อหุ้มสมองและสารเคมีในเซลล์สมอง
4. ฟอสฟาติดีลโคเลีน เป็นสารประกอบที่พบในเซลล์สมอง อาจช่วยเซลล์สมองนำคลื่นประสาท เพิ่มการสื่อสารภายในสมอง ช่วยเพิ่มความจำ
5. วิตามินอี เบต้าแคโรทีน คาร์โรทีนอยด์ กรดไลโปอิก จะช่วยปกป้องเนื้อเยื่อสมองจากอนุมูลอิสระ ช่วยป้องกันโรคอัลไซเมอร์, เพิ่มความจำ และสมาธิ
6. น้ำมันปลา แหล่งของโอเมก้า 3 ช่วยป้องกันความจำเสื่อม เพิ่มความสามารถในความคิด

ข้อมูลจดหมายเวียน



# บริษัท ปริม ทัวร์

123 หมู่ 2 ตำบลหนองตำลึง อำเภอฟานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

Tel. 081 – 9901999 , 038 – 222333

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

4 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง นำเสนอโปรแกรมทัวร์ “ลิมิตัน”

เรียน ..... ① .....

ด้วยบริษัท ปริม ทัวร์ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 123 หมู่ 2 ตำบลหนองตำลึง อำเภอฟานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ 081 – 9901999, 038 – 222333 ดำเนินธุรกิจในการจัดทัวร์ให้กับบริษัท โรงเรียน วิทยาลัย และหน่วยงานทั่วไป ที่สนใจในการนำบุคลากรท่องเที่ยวในประเทศไทย ซึ่งในปีนีทางบริษัท ปริม ทัวร์ ได้จัดโปรแกรมทัวร์ “ลิมิตัน” หมู่เกาะลิมิตัน สวรรค์ของคนรักทะเล รอคอยการมาเยือนของนักท่องเที่ยว ในเดือนเมษายน 2557

ในโอกาสนี้ ทางบริษัท ปริม ทัวร์ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์โปรแกรมทัวร์ “ลิมิตัน” ในครั้งนี้ให้ท่าน ..... ① ..... ② ..... ทราบ และหวังว่าทางบริษัท จะได้ให้การต้อนรับและนำคณะของท่าน ..... ① ..... เดินทางสู่ “ลิมิตัน” ในครั้งนี้ ทางบริษัท ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริมประภาพรรณ ธนวรรณ)

ผู้จัดการ

สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ใบอนุญาตเลขที่ 55/0123456789



## ข้อมูลจดหมายเวียน

① ตำแหน่ง	② หน่วยงาน
ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)
ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
ผู้จัดการ	ธนาคารไทยพาณิชย์
ผู้จัดการ	ธนาคารออมสิน
ผู้จัดการ	บริษัท นวนคร จำกัด

## Microsoft Excel 2013

- สร้างตารางใน sheet1 และเปลี่ยนชื่อ sheet1 “ข้อมูลสินค้า”

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด
BC - 1001	จักรเย็บผ้า 24 นิ้ว	1,320.00	10%
BC - 2010	โต๊ะปิงปอง	2,850.00	5%
CP - 1003	โต๊ะคอมพิวเตอร์	598.00	10%
DC - 0015	ตู้ลิ้นชักพลาสติก 4 ชั้น	289.00	15%
DC - 5201	ตู้ถือเอกสาร	1,075.00	10%
WT - 1006	เครื่องกรองน้ำดื่ม	4,709.00	5%
EC - 1100	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	698.00	10%

- สร้างตารางใน sheet2 และเปลี่ยนชื่อ sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่	เขต / อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	แฟกซ์
CU - 001	บริษัทลมทะเล จำกัด	67/17 ม.11 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดพร้าว	เขตลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	10900	0-2222-0000	-
CU - 002	ร้านชมจันทร์	68/3 ม. 9 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ	เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2555-1400	0-2444-1000
CU - 003	ร้านกึ่งเตาโกขนาน	111/99 ม.10 ถ.งามวงศ์วาน ต.บางเขน	อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2888-8888	0-2899-0000
CU - 004	คุณดวงดี มีโชค	333 ถ.เลียบคลองสี่วา ต.นาดี	อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3444-4444	0-3444-4445
CU - 005	บริษัทเอเอสพี จำกัด	100 ม. 99 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน	เขตบางบอน	กรุงเทพฯ	10150	0-2111-1555	0-2111-5544
CU - 006	คุณมาลินี ศรีสมร	789/123 ซ.รามคำแหง 39 แขวงวังทองหลาง	เขตวังทองหลาง	กรุงเทพฯ	10310	0-2777-2222	-

3. สร้างตารางใน sheet3 และเปลี่ยนชื่อ sheet3 “ใบแจ้งหนี้”

**บริษัท เอพีซีดี จำกัด**

123 หมู่ 400 ถ.ลาดพร้าว แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02-1234567 แฟกซ์ 02-9876543

**ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1122333444555

วันที่                     

รหัสลูกค้า \_\_\_\_\_

ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ แฟกซ์ \_\_\_\_\_

เลขที่ใบส่งสินค้า \_\_\_\_\_

เลขที่เอกสารอ้างอิง \_\_\_\_\_

พนักงานขาย \_\_\_\_\_

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
				รวมยอด	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				ค่าจัดส่งสินค้า	
				รวมยอดสุทธิ	
จำนวนเงินตัวอักษร	_____				

\_\_\_\_\_  
ผู้รับสินค้า

\_\_\_\_\_  
ผู้ส่งสินค้า

Microsoft PowerPoint 2013

1. สไลด์แผ่นที่ 1 หัวข้อการนำเสนอ






## 2. สไลด์แผ่นที่ 2

# ASEAN




- ก่อตั้งเมื่อปี 2510 (1967) ครบรอบ 40 ปี เมื่อปี 2550
- สมาชิกและปีที่เข้าเป็นสมาชิก

	<b>Brunei Darussalam</b> ปี 2527		<b>Cambodia</b> ปี 2542		<b>Indonesia</b> ปี 2510		<b>Laos</b> ปี 2540
	<b>Vietnam</b> ปี 2538		<b>Thailand</b> ปี 2510		<b>Philippines</b> ปี 2510		<b>Singapore</b> ปี 2510
			<b>Malaysia</b> ปี 2510		<b>Myanmar</b> ปี 2540		

- ให้นำรูปภาพของแต่ละประเทศ มาวางเป็นรูปภาพ
- สร้างรูป  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นก่อนหน้า
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นแรก
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นต่อไป
- กำหนด Effects ให้ ส่วนของธงชาติประจำประเทศ แบบ Entrance > Zoom

## 3. สไลด์แผ่นที่ 3



- ให้นำดอกไม้ประจำประเทศ มาวางเป็นรูปภาพ
- สร้างรูป  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นก่อนหน้า
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นแรก
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นต่อไป
- กำหนด Effects ให้ รูปดอกไม้ประจำประเทศ แบบ Entrance > Diagram แสดงแบบ One by One

**ใบให้คะแนนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ**  
**สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย**  
**ในพระราชูปถัมภ์ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ระดับ ปวช. เวลา 3 ชั่วโมง**

\*\*\*\*\*

หมายเลขผู้เข้าแข่งขัน.....

หมายเลขเครื่องผู้เข้าแข่งขัน.....

ลำดับ ที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน		
		1	0	ตัวคูณ
<b>Microsoft Word (ข้อมูลใบปลิว)</b>				
1	กำหนดระยะขอบกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 2.5 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.			2.5
2	กำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16			
3	คำว่า “สารอาหารและการปรับพฤติกรรมประจำวันเพื่อสมอง” ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์โดยกำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 48			
4	แทรกรูปภาพตามแบบโดยกำหนดขนาด ความกว้าง 6 ซม. ความสูง 4.6 ซม.			
<b>Microsoft Word (จดหมายเวียน)</b>				
5	สร้างตารางข้อมูลจดหมายเวียน บันทึกชื่อไฟล์ว่า “ข้อมูล”			2.5
6	ตั้งค่าหน้ากระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 1.25 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.			
7	กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK ขนาด 16			
8	ชื่อบริษัท ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ TH SarabunPSK ขนาด 36			
9	ที่อยู่ และวันที่ ให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ			
10	กำหนด Tab จัดกึ่งกลางคำว่า “ผู้จัดการ” ต้องอยู่กึ่งกลาง “ขอแสดงความนับถือ”			
11	แทรกรูปภาพตามแบบ โดยกำหนดขนาด ความกว้าง 2.85 ซม. ความสูง 1.9 ซม.			
12	ทำจดหมายเวียน (Mail Merge)			
<b>Microsoft Excel</b>				
13	สร้างตารางข้อมูลสินค้า ใน Sheet1 และเปลี่ยนชื่อ Sheet1 “ข้อมูลสินค้า”			2.5
14	สร้างตารางข้อมูลลูกค้า ใน Sheet2 และเปลี่ยนชื่อ Sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”			
15	สร้างแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ ใน Sheet3 และเปลี่ยนชื่อ Sheet3 “ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้”			2.5

16	พิมพ์ ข้อมูลรหัสลูกค้า ให้ชื่อลูกค้า, ที่อยู่, เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์ โดยใช้ข้อมูลใน Sheet ข้อมูลลูกค้า 1 ข้อมูล			
17	วันที่ : กำหนดให้เป็นวันที่นักศึกษากำลังสอบ			
18	เลขที่ใบส่งสินค้า และเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้นักศึกษากำหนดเอง			
19	พนักงานขาย : ให้พิมพ์ชื่อ - นามสกุล ของนักศึกษาเอง			
20	รหัสสินค้า นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "ข้อมูลสินค้า"			
21	รายการ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"			
22	ราคาต่อหน่วย นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"			
23	ส่วนลด คำนวณ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"			
24	จำนวนเงิน นักศึกษาคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน			
25	รวมยอด นักศึกษาคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน			
26	ค่าจัดส่งสินค้า นักศึกษาคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน			
27	รวมยอดสุทธิ นักศึกษาคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน			
28	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร นักศึกษาคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน			
29	คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม นักศึกษาคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน If			
<b>Microsoft PowerPoint</b>				
30	กำหนด Transitions เป็นแบบ Split			2.5
31	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Next ได้			
32	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Home ได้			
33	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Previous ได้			
34	สามารถเชื่อมโยงไปยังสไลด์ที่เกี่ยวข้องได้ (Link)			
<b>Slide ที่ 1</b>				
35	คำว่า “แนะนำอาเซียน” กำหนดให้ใช้ข้อความศิลป์			2.5
36	คำว่า “ดอกไม้ประจำชาติ” กำหนดให้ใช้ข้อความศิลป์			
37	คำว่า “แนะนำอาเซียน” ทำ Link ไปยัง Slide 2			
38	คำว่า “ดอกไม้ประจำชาติ” ทำ Link ไปยัง Slide 3			
<b>Slide ที่ 2</b>				
39	กำหนด Effects ให้ ส่วนของธงชาติประจำประเทศ แบบ Entrance > Zoom			2.5
<b>Slide ที่ 3</b>				

40	กำหนด Effects ให้ รูปดอกไม้ประจำประเทศ แบบ Entrance > Diagram แสดงแบบ One by One			2.5
รวมจำนวนข้อ				40
รวมคะแนน 100 คะแนน ( จำนวนข้อที่ได้ x 2.5 )				100

หมายเหตุ ทำได้ = 1

ทำไม่ได้ = 0

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)